



Alternance - Assistant.e RH



Fondés par Coluche en 1985, les Restos du Cœur est une association loi de 1901, reconnue d'utilité publique, sous le nom officiel de « les Restaurants du Cœur – les Relais du Cœur ». Ils ont pour but « d'aider et d'apporter une assistance bénévole aux personnes démunies, notamment dans le domaine alimentaire par l'accès à des repas gratuits, et par la participation à leur insertion sociale et économique, ainsi qu'à toute action contre la pauvreté sous toutes ses formes ». L'Association Nationale soutient et accompagne les 111 associations départementales (AD) ainsi que plus de 75 000 bénévoles répartis sur tout le territoire qui contribuent à l'action associative des Restos du Cœur.

Rattaché au siège basé à Paris, le service RH « Bénévolat AN » a pour mission de recruter les bénévoles dits « de compétence » (environ 150 recrutements par an) pour tous les pôles et services de l'Association Nationale, assurer leur bonne intégration dans les équipes et suivre le parcours des 450 bénévoles actifs, durant toute la durée de leur engagement.

Dans ce cadre, nous recherchons un.e assistant.e RH en alternance, pour venir en appui et support auprès des équipes RH du siège. Le périmètre de la mission concernera la gestion administrative des bénévoles dès leur recrutement et jusqu'à la fin de leur mission, et la participation aux projets transverses du service.

Mission

L'assistant.e RH réalisera les missions suivantes, en lien avec le Responsable de service bénévole et la chargée de développement RH salariée :

Suivre les besoins de recrutements du siège

- Rédaction et mise à jour des fiches de mission et des annonces de recrutement
- Publication et suivi des annonces de bénévolat sur les plateformes de recrutement dédiées
- Communication régulière avec l'équipe RH et les interlocuteurs métiers

Assurer le suivi administratif des bénévoles

- Mise à jour de l'outil de gestion RH
- Suivi administratif du parcours des bénévoles dans l'Association (intégration, renouvellement d'engagement, mobilité, fin de mission)

Participer au déploiement des projets transverses au service

- Participation aux projets liés au recrutement des bénévoles

- Harmonisation des documents internes et gestion des données numériques
- Renfort lors des évènements conviviaux internes et externes au service

Tous les membres du service RH Bénévolat sont invités à participer aux réunions de service mensuelles.

Les missions pourront être évolutives.

Profil recherché

- Formation BAC+3 avec une spécialisation en RH
- Une première expérience, idéalement dans le secteur des Ressources Humaines (gestion administrative formation, recrutement, etc.)
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Appétence pour le travail en équipe et capacité d'adaptation aux interlocuteurs avec lesquels vous interagissez
- Bonne connaissance des outils informatiques (notamment SharePoint, Powerpoint et Excel)
- Organisé.e, rigoureux.se et proactif.ve
- Autonome
- Adhésion aux valeurs de solidarité de l'Association des Restos du Coeur

Type de contrat : Contrat d'apprentissage

Date de démarrage : Septembre 2026

Durée du contrat : 1 an

Lieu : Paris 9ème, déménagement prévu à Cachan en juin 2027

Gratification : légale, sur 13 mois.

Pour postuler : <https://careers.flatchr.io/fr/company/restosducoeur/?partner=75/source=5747>