

## DESCRIPTIF DE POSTE

### Renaissance Paris la Défense

Poste :	Apprentie Gouvernante Générale
Service :	Etages
Responsable Hiérarchique :	Gouvernante Générale
Statut :	Apprentie

#### RESUME DU POSTE

Votre rôle principal sera d'Assister la Gouvernante Générale interne dans le management de l'équipes Lieux publics.

#### CONTEXTE

L'hôtel Renaissance Paris La Défense est au cœur du quartier de La Défense à Paris. Juste à côté de la Grande Arche de la Défense, notre hôtel est à quelques minutes des sites touristiques célèbres de la capitale française et à seulement une station de métro des Champs-Élysées.

Cet hôtel haut-de-gamme dispose de :

- 330 chambres spacieuses réparties sur 10 étages
- 15 salles de réunion équipées d'un accès Internet haut débit
- Un centre fitness
- Notre restaurant Gramaci offre une cuisine méditerranéenne et une terrasse ensoleillée à nos clients. Notre Chef concocte ses plats exclusifs avec des produits locaux de saison et de première fraîcheur. Notre Bar est également l'adresse parfaite pour apprécier des vins français et des bières locales

#### PROFIL RECHERCHE

- Bon niveau d'anglais nécessaire
- La connaissance du logiciel Opera ainsi qu'une expérience dans l'hôtellerie sont des plus
- De formation Bac+3 minimum en hôtellerie
- Nous recherchons une personne dynamique, curieuse, motivée et avec une bonne attitude professionnelle (respect du planning, disponibilité, port de l'uniforme).

#### MISSIONS PRINCIPALES

- Assister la gouvernante générale dans le management de l'équipes Lieux publics.
- Organisation et planification des tâches de nettoyage périodique

- Suivre les stocks de produits d'entretiens et d'amenities
- Coordonner les interventions techniques en lien avec les besoins du service Housekeeping.
- Veiller à la qualité des prestations des prestataires extérieurs (jardinage, vitrerie, pressing, etc.).
- Réaliser des contrôles qualité des prestations des sociétés de sous-traitance et assurer les suivis conformément aux standards de la marque (MI health check et LQA).
- Gérer les commentaires clients négatifs liés au Housekeeping : analyse, élaboration de rapports mensuels, contact direct avec les clients concernés, mise à jour des profils pour personnaliser les futurs séjours.
- Participer au suivi des préférences Housekeeping des clients VIP et long stay, avant et pendant séjour.
- Accompagner la gouvernante générale lors des rendez-vous avec les prestataires et fournisseurs.
- Aider à la supervision de la lingerie et la gestion des objets trouvés.
- Soutenir les équipes opérationnelles sur le terrain, en les conseillant et les accompagnant dans l'exécution de leurs tâches.
- Veiller au respect des procédures de sécurité et d'hygiène en vigueur dans l'hôtel.

*Ce descriptif de poste est non exhaustif. Le titulaire peut être amené à accomplir d'autres missions.*

**Nom**..... **Date:** .....

**Signature:** .....